



T.C.  
**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**  
**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ**

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (PELİTÖZÜ MAH. FATİH SULTAN MEHMET BULVARI NO:27 11100 MERKEZ/BİLECİK, BİLECİK** Vergi Dairesi, **1700644483** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, aşağıda gösterilen kişisel verilerinizin işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçütlü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve e n güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabileceğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?**

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, ANNE-BABA ADI, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, CİNSİYET, ÖĞRENCİ NUMARASI, BABA ADI
02-İLETİŞİM	E-POSTA ADRESİ, ADRES, TELEFON NUMARASI
10-FİNANS	BANKA HESAP BİLGİLERİ, IBAN, HESAP BİLGİLERİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	SAĞLIK DURUM BİLGİSİ
23-CEZA MAHKÜMIYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLI SİCİL KAYIT BİLGİLERİ
26-DİĞER-İŞLEM	SGK KAYIT BİLGİLERİ, BÖLÜM-PROGRAM BİLGİSİ, ÖĞRENİM BİLGİLERİ

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

**Veri Toplama Metotları:**

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

**Hukuki Sebepler:**

- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLAR
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-A (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

**Veri İşleme Amaçları:**

- ÇALIŞAN ADAYLARININ BAŞVURU SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- SAKLAMA VE ARŞİV FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- DİĞER-KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ADLI SİCİL KAYDI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BANKA HESAP BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İKAMETGAH İLMU HABERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İSTİFA FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞAN ÖĞRENCİ LİSTESİ FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
MÜSTEHAKLİK BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ÖĞRENCİ BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
PUANTAJ KAYITLARI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SAĞLIK RAPORU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SGK HİZMET DOKÜMÜ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SÖZLEŞME	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?**

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılacak Taraf	Paylaşma Metodu
ADLI SİCİL KAYDI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
BANKA HESAP BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞAN ÖĞRENCİ LİSTESİ FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
MÜSTEHAKLİK BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
PUANTAJ KAYITLARI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SAĞLIK RAPORU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SGK HİZMET DOKÜMÜ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SÖZLEŞME	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ÖĞRENCİ BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İKAMETGAH İLMU HABERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İSTİFA FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

**HAKLARINIZ**

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizin işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltilmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca aktarımı sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.
- Mühümlenmiş bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)'in 5. maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla
- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla
- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişisel başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu olarak başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
KEP Mail Adresi : bseu@hs01.kep.tr  
E- Mail Adresi : kvkk@bilecik.edu.tr  
Adres : PELİTÖZÜ MAH. FATİH SULTAN MEHMET BULVARI NO:27

**Tarih**  
**IP Adresi**



## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ AÇIK RIZA BEYANI

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından hazırlanan, **KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ** tarafımda okunmuştur.

Aşağıda açık rızamı vermiş olduğum konularda ve belirtilen amaçlar kapsamında işlenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, İMZA, TC KİMLİK NUMARASI, ANNE-BABA ADI, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, CİNSİYET, ÖĞRENCİ NUMARASI, BABA ADI) 02-İLETİŞİM (E-POSTA ADRESİ, ADRES, TELEFON NUMARASI) 10-FİNANS (BANKA HESAP BİLGİLERİ, IBAN, HESAP BİLGİLERİ) 21-SAĞLIK BİLGİLERİ (SAĞLIK DURUM BİLGİSİ) 23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ (ADLİ SİCİL KAYIT BİLGİLERİ) 26-DİĞER-İŞLEM (SGK KAYIT BİLGİLERİ, BÖLÜM-PROGRAM BİLGİSİ, ÖĞRENİM BİLGİLERİ)	- ÇALIŞAN ADAYLARININ BAŞVURU SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, - SAKLAMA VE ARŞİV FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ, - YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, - DİĞER-KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	- YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

**Tarih**  
**Adı Soyadı**  
**Kimlik No**  
**Telefon**  
**E-Posta**  
**İmza**